

# Terminarz dyplomanta

## **do 10 maja**

### **- dostarczenie do dziekanatu oświadczenia o przystąpieniu do obrony**

Oświadczenie musi być wypełnione kompletnie i zawierać podpisy promotora, opiekuna pracy teoretycznej oraz proponowanego recenzenta (ostateczną decyzję o wyborze recenzenta podejmuje Dziekan). Podpis Dziekana nie jest wymagany na oświadczeniu w chwili jego składania.

### **- dostarczenie do dziekanatu 4 fotografii dyplomowych (4,5x6,5).**

Osoby chcące otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim mogą od razu dostarczyć 1 dodatkową fotografię oraz wniosek o wydanie odpisu – w tym przypadku odpis w j. angielskim zostanie wydany razem z dyplomem w terminie do 30 dni od obrony (wniosek oraz fotografię można będzie złożyć także po obronie, wówczas odpis zostanie wydany w terminie do 30 dni od złożenia wniosku). Potwierdzenie wpłaty za wydanie dyplomu należy przedstawić w chwili jego odbioru lub dostarczyć je wcześniej do dziekanatu.

### **- dostarczenie do dziekanatu wniosku o zgodę na obronę poza UAP**

Osoby chcące przystąpić do obrony dyplomu poza Katedrą Fotografii składają wniosek do Dziekana Wydziału z prośbą o zgodę. We wniosku należy wskazać proponowane miejsce, termin i godzinę obrony.

## **do 25 maja**

### **- wgranie pracy teoretycznej oraz dokumentacji pracy praktycznej na portal e-dziekanat (Akademus)**

### **- dostarczenie do dziekanatu oświadczenia podpisanego przez promotora, potwierdzającego poprawność wgrania dokumentacji pracy praktycznej.**

### **- złożenie w dziekanacie 1 egzemplarza pracy teoretycznej**

Praca musi być podpisana na pierwszej stronie przez promotora pracy teoretycznej oraz zawierać (na ostatniej stronie) oświadczenie – zał. 4 podpisane przez Dyplomanta.

### **- dostarczenie do dziekanatu oświadczenia w sprawie zgody na nieodpłatne korzystanie z praktycznej pracy dyplomowej przez UAP**

## **10-21 czerwca**

### **Obrony dyplomów**