|  |  |
| --- | --- |
|  | Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu60-967 Poznań 9, al. Marcinkowskiego 29 skr. poczt. 191, www.uap.edu.pltel. +48 61 855 25 21, fax +48 61 852 8091, e-mail: office@uap.edu.pl |

Karta obiegowa

|  |
| --- |
|  |

Absolwent/ka

Stwierdza się, że wyżej wymieniony/a absolwent/ka nie posiada zadłużeń finansowych i rozliczył/a się ze wszystkich przyjętych na siebie zobowiązań.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Biblioteka Główna UAP, pl. Wielkopolski 9 (bud. C, parter)[[1]](#endnote-1) |
| 2. | Biblioteka Uniwersytecka, ul. Ratajczaka 38/40 |
| 3. | Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego, al. Niepodległości 10 |
| 4. | Biblioteka Główna Politechniki Poznańskiej, ul. Piotrowo 2 |
| 5. | Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego, ul. Parkowa 10 |
| 6. | Biblioteka Główna Akademii Wychowania Fizycznego, ul. Droga Dębińska 10c |
| 7. | Biblioteka Główna Uniwersytetu Rolniczego, ul. Witosa 45 |
| 8. | Biblioteka Główna Akademii Muzycznej, ul. Św. Marcin 87 |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 9. | Złożenie dokumentacji części artystycznej dyplomu, Biblioteka Główna UAP, pl. Wielkopolski 9 (bud. C, parter) [[2]](#endnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 10. | Biblioteka Raczyńskich, Filia nr 39, ul. Wroniecka 15 |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 11. | Kwestura, pl. Wielkopolski 9, pok. 305 (bud. C, III p.) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. | Sekcja ds. Socjalno-Bytowych Studentów, pl. Wielkopolski 9, pok. 410 (bud. C, IV p.) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 13. | Dom Studencki Nr 6 (ul. Św. Rocha 11 B), pl. Wielkopolski 9, pok. 410 (bud. C, IV p.) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 14. | Identyfikator, wypożyczalnia narzędzi, pl. Wielkopolski 9, pok.410 (bud. C, IV p.) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 15. | Laboratorium Katedry Fotografii, ul. 23 Lutego 20 (bud. B pok. 105) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 16. | Dział Utrzymania Budynków i Infrastruktury, al. Marcinkowskiego 29 (bud. A, pok. 215, II p.) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 17. | Wypożyczalnia narzędzi, al. Marcinkowskiego 29 (bud. A, pok. 010, piwnica) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |
| 18. | Warsztat elektryczno-oświetleniowy, pl. Wielkopolski 9 (bud. C, piwnica) |
|  |  |  |  |
|  |  | *data* | *podpis* |

1. Biblioteka Główna UA w Poznaniu rozlicza absolwenta za biblioteki ujęte w punktach 1‑8. Warunkiem otrzymania potwierdzenia jest:

	* zwrócenie książek i karty magnetycznej,
	* brak blokady na koncie czytelnika w wyżej wymienionych bibliotekach. [↑](#endnote-ref-1)
2. Dyplomant UA w Poznaniu zobowiązany jest do złożenia w Bibliotece Głównej, za potwierdzeniem na karcie obiegowej, materiałów dokumentujących część artystyczną pracy dyplomowej według obowiązującego zarządzenia. Druk formularza dokumentacji pracy dyplomowej znajduje się pod adresem http://www.bg.uap.edu.pl/dpr.pdf. [↑](#endnote-ref-2)